



COMUNE DI GIOIOSA MAREA

Provincia di Messina

COPIA DI DETERMINA SINDACALE N. 20 DEL 29-08-2022

Oggetto: Attribuzione posizione organizzativa alla Sig.ra Sebbio Daniela Responsabile Settore Amministrativo ed AA.GG. dal 1° settembre 2022.-

IL SINDACO

Premesso:

- Che l'art.50, comma 10 del D.lgs. n.267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- Che l'art. 109, comma2 del D.lgs. n.267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Rammentato che, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt. 13 e 14, recita testualmente: "*Art. 13: 1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- a) *presso i Comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*
- b) *presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.*

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Art.14: 1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti,

delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art.13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art.

15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”

Preso atto che i compiti demandati dall'art. 51 della Legge 142/90, per come trasposti nel D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni ed altresì contenute nella L.R. 23/98, sono da attribuirsi agli apicali negli enti privi di dirigenti;

Che il comma 2 dell'art. 9 del D.L.gs. 267/2000 e ss.mm.ii. prevede la possibilità di assegnare ai responsabili apicali dei servizi ed oggi anche ai non apicali dei servizi una indennità di posizione determinata;

Vista la circolare n. 2 del 29.1.99 pubblicata sulla G.U.R.S. n. 07 del 13.2.99, la quale prevede che per quanto concerne l'indennità di funzione deve farsi riferimento, oltre che al peso della posizione organizzativa rivestita altresì alle disponibilità di bilancio e alla fonte del riconoscimento normativo;

Considerato che è intendimento dello scrivente, in linea con gli indirizzi formulati nei documenti programmatici dell'Amministrazione, continuare a dare attuazione ad un sistema realmente meritocratico, fondato sulla produttività di ciascuno, che sia in grado di premiare chi consegue gli obiettivi prefissati, in maniera eccellente, determinando così una indennità di risultato, graduabile a seconda dello stadio di conseguimento degli obiettivi ed in relazione ad una più complessiva valutazione comportamentale;

Ritenuto che tale sistema meritocratico sia tale da consentire di raggiungere una maggiore efficienza nelle prestazioni, specie per il fatto che esse sono costantemente soggette a valutazione e che pertanto si intende procedere ad attribuire una indennità di risultato, ai sensi dell'art. 10 del CCNL 31/03/1999 e ss.mm.ii., commisurata all'effettivo risultato raggiunto;

Considerato che, alla luce di esigenze sopravvenute di maggiore dinamicità e flessibilità dell'ente, conducenti ad una più spiccata funzionalità, nel frattempo si è ritenuto necessario effettuare, una revisione dell'organizzazione dell'ente medesimo, tenuto altresì conto della scissione in due del settore tecnico e dell'avvenuta assunzione;

che in data 21 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo CCNL comparto Funzioni Locali che ha introdotto nuove disposizioni in materia di attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;

Che con delibera di Giunta Municipale n. 39 del 14/05/2019 è stato approvato il regolamento per la disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa;

Che con delibera di Giunta Municipale n. 44 del 23.05.2019 sono stati approvati i criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative;

Vista la pesatura delle posizioni organizzative depositata agli atti dell'Ente in data 01.02.2021, dal Nucleo di valutazione;

Ritenuto necessario dover provvedere in merito, anche al fine di confermare l'attività amministrativa e gestionale dell'Ente alle superiori previsioni contrattuali vigenti e in particolare attivare quanto previsto dall'art. 51 L. 142/90 modificato dall'art. 6 L. 127/97 e ss.mm.ii., come recepite nella Regione Siciliana, il quale prevede che ai dirigenti facenti funzioni nei Comuni senza dirigenza, sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Considerato che si rinvia alla piattaforma contrattuale per stabilire i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa oltre che alla metodologia permanente di valutazione;

Visto l'art. 109 co. 2 del TUEL, ai sensi del quale nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3, fatta salva l'applicazione del co. 4 lett. D) dell'art. 97 del TUEL, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto l'art. 50 co. 10 del TUEL ai sensi del quale il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

Visto l'art. 13 L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii. che demanda al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili dei Settori;

Vista la determina sindacale n. 10 del 09.11.2021 con la quale è stato conferito l'incarico di P.O. del Settore Amministrativo ed Affari Generali, ai sensi dell'art.17 comma 3 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, alla Sig.ra Granata Angela, fino al 31/12/2022;

Preso atto che a decorrere dall'01/09/2022 la Sig.ra Granata Angela sarà collocata in quiescenza;

Visto l'art. 3 del Regolamento che disciplina le Posizioni Organizzative approvato con Delibera di G.M. n. 39 del 14.05.2019, che prevede che la durata degli incarichi di P.O. è di norma triennale e comunque non può essere superiore alla durata del mandato del Sindaco né inferiore ad un anno;

Richiamato il d.lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della l. 190/2012", in particolare l'art. 20 che indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico;

Dato atto che i soggetti incaricati hanno già predisposto e sottoscritto per l'anno 2022 la relativa dichiarazione;

Visti:

- la L.R. 48/91;
- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- la L.R. 7/92;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa qui si intende integralmente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di conferire l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo ed Affari Generali, ai sensi dell'art. 17 comma 3 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, alla dipendente Sig.ra **Sebbio Daniela**, inquadrata in cat. Giuridica C, con decorrenza 01/09/2022 e fino a nuove determinazioni, con i compiti di attuazione degli obiettivi e le funzioni gestionali previste dalla normativa vigente, disponendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che in caso di assenza o impedimenti temporanei, sia sostituita, per i soli servizi demografici, dalla dipendente assegnata allo stesso Settore, signora **Molica Celestina**, cat. Giuridica C;
3. Di fissare la durata dell'incarico fino a nuove determinazioni, dando atto che il presente provvedimento sostituisce tutti i precedenti con esso incompatibili, salvo revoca anticipata, per qualsivoglia motivazione, debitamente motivata, quali:
 - a seguito di valutazione negativa;
 - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
4. Di Dare atto che si confermano al momento le quantificazioni in atto previste per l'indennità di posizione organizzativa, per come individuate nel verbale di pesatura del Nucleo di valutazione salvo successivo conguaglio derivante dall'esito di una diversa "pesatura" da parte del Nucleo di Valutazione e sulla scorta della metodologia adottata, per un importo pari ad € 9,500,00;
5. Di dare atto che sarà determinata un'indennità di risultato nella misura indicata nel verbale di pesatura, in percentuale commisurata alle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le Posizioni Organizzative dell'Ente, una volta completate le operazioni di valutazione;
6. Di dare atto che l'incarico di posizione, potrà essere revocato anticipatamente, con provvedimento del Sindaco nei casi previsti dai vigenti regolamenti Comunali approvati;
7. Di dare atto che ai responsabili di posizione organizzativa sono già stati assegnati con precedenti atti organizzativi: il personale a tempo indeterminato ed i lavoratori ASU;
8. Di dare atto che al Responsabile del Settore nominato, spetta l'espletamento di tutti i compiti, di tutte le funzioni, nonché, la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione

verso l'esterno, nonché, la gestione con i poteri del privato datore di lavoro del personale assegnato;

9. Di trasmettere copia della presente determinazione alle dipendenti incaricate, all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale delle dipendenti e all'Ufficio Trasparenza per la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "personale", sotto-sezione "posizioni organizzative" ai sensi dell'art.14, comma1 quinquies del D.Lgs. 33/2013.
10. Di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per i dovuti adempimenti ed all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo on-line come per legge.

IL Sindaco

F.to Dr.ssa Tindara LA GALIA

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.ssa Camela CALIO'

Il Responsabile del Settore finanziario – per quanto riguarda la **Regolarita' Contabile**.
Esprime parere: **Favorevole**

Gioiosa Marea, li 30-08-2022

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO F.F.**
F.to Sidoti Antonia

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE DELL'ATTO

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente:

dal **30-08-2022** al **14-09-2022**

L'Addetto alla pubblicazione
(Amelia RANDAZZO)

Li _____

IL Segretario Generale
Dr.ssa Carmela CALIO'